

Lektionswortschatz

Personen:

die Frau, -en
 der Herr, -en
 der Partner, - /
 die Partnerin, -nen
 der Mentor, -en /
 die Mentorin, -nen

Berufe:

der Altenpfleger, - /
 die Altenpflegerin, -nen
 der Anwalt, -e /
 die Anwältin, -nen
 der Architekt, -en /
 die Architektin, -nen
 der Arzt, -e /
 die Ärztin, -nen
 der Bankkaufmann, -kauf-
 leute /
 die Bankkauffrau, -en
 der Busfahrer, - /
 die Busfahrerin, -nen
 der Designer, - /
 die Designerin, -nen
 der Gärtner, - /
 die Gärtnerin, -nen
 der Hotelfachmann, -fach-
 leute /
 die Hotelfachfrau, -en
 der Informatiker, - /
 die Informatikerin, -nen
 der Ingenieur, -e /
 die Ingenieurin, -nen
 Bauingenieur /-in
 der Journalist, -en /
 die Journalistin, -nen
 der Koch, -e /
 die Köchin, -nen
 der Krankenpfleger, - /
 die Krankenschwester, -n
 der Lehrer, - /
 die Lehrerin, -nen
 der Maler, - /
 die Malerin, -nen
 der Praktikant, -en /
 die Praktikantin, -nen
 der Personalreferent, -en /
 die Personalreferentin,
 -nen
 der Psychologe, -n /
 die Psychologin, -nen
 der Sekretär, -e /
 die Sekretärin, -nen

Visitenkarte:

der Name, -n
 Vorname
 Familiennamen
 Firmenname
 der Titel, -
 die Funktion, -en
 die Straße, -n
 die Postleitzahl, -en
 die Stadt, -e
 die Nummer, -n
 Hausnummer
 Telefonnummer
 Mobilfunknummer
 die Adresse, -n
 E-Mail-Adresse
 Internet-Adresse
 die Abkürzung, -en

Orte:

das Büro, -s
 das Café, -s
 der Raum, -e

Kontinente:

Afrika
 Amerika
 Asien
 Australien
 Europa

Länder:

→ 1 A, 3

Kurssprache:

fragen
 die Frage, -n
 antworten
 die Antwort, -en
 hören
 lesen
 schreiben
 buchstabieren
 sprechen
 das Gespräch, -e
 ankreuzen
 betrachten
 ergänzen
 konjugieren
 korrigieren
 markieren
 notieren
 passen
 sortieren
 spielen
 raten
 rechnen
 vergleichen
 zeichnen
 zeigen
 zuordnen
 das Alphabet, -e
 alphabetisch
 die Anweisung, -en
 Arbeitsanweisung
 der Kurs, -e
 der Rhythmus, Rhythmen
 der Satz, -e
 die Seite, -n
 der Tipp, -s
 die Tabelle, -n
 das Wort, -er
 falsch ≠ richtig
 formell ≠ informell
 laut
 zu zweit

Verben:

begrüßen ≠
 verabschieden
 enden
 gehen
 heißen
 kommen
 nehmen
 sein

Nomen:

das Foto, -s
 der Beginn (*nur Sg.*)
 die Begrüßung, -en ≠
 die Verabschiedung, -en
 die Vorstellung
 (*hier nur Sg.*)
 die Zahl, -en

Adjektive:

groß ≠ klein

Fragewörter:

Wer?
 Wie?
 Woher?

Andere Wörter:

alles
 aus
 hier
 oft
 oder
 und

Redemittel:

Herzlich willkommen!
 Danke!
 Vielen Dank!
 Bitte, bitte!
 noch einmal

+ Redemittel:

→ 1 E

Lektionswortschatz

Abteilungen:

die Abteilung, -en
 Finanzabteilung
 IT-Abteilung
 Marketingabteilung
 das Büro, -s
 Personalbüro
 die Geschäftsführung
 (nur Sg.)

Funktionen / Tätigkeiten:

der Assistent, -en /
 die Assistentin, -nen
 Marketingassistent / -in
 der Chef, -s /
 die Chefin, -nen
 Personalchef / -in
 der Manager, - /
 die Managerin, -nen
 Finanzmanager / -in
 der Geschäftsführer, - /
 die Geschäftsführerin,
 -nen
 der Kaufmann, Kaufleute /
 die Kauffrau, -en
 der Leiter, - /
 die Leiterin, -nen
 Marketingleiter / -in
 Teamleiter / -in
 das Marketing (nur Sg.)
 Online-Marketing
 die Marktanalyse, -n
 die Marktstrategie, -n

In der Firma:

arbeiten
 die Arbeit, -en
 die Firma, Firmen
 der Kollege, -n /
 die Kollegin, -nen
 der Mitarbeiter, - /
 die Mitarbeiterin, -nen
 das Team, -s
 beruflich
 international
 weltweit

Der Personalfragebogen:

männlich
 weiblich
 die Sprache, -n
 die Staatsangehörigkeit,
 -en
 die Handynummer, -n
 die Vorwahl, -en
 der Wohnort, -e

Sprachen:

→ ÜB: 2B, 6

Kurssprache:

betrachten
 klopfen
 lernen
 das Beispiel, -e
 die Liste, -n
 die Grafik, -en
 die Statistik, -en
 das Thema, Themen
 der Sprecher, - /
 die Sprecherin, -nen
 Die Redemittel helfen.

Verben:

gehen
 glauben
 leben
 machen
 reden
 sagen
 wohnen

Nomen:

die Atmosphäre (nur Sg.)
 das Glück (nur Sg.)
 die (E-)Mail, -s /
 das (E-)Mail, -s (A/CH)
 die Feier, -n
 das Jahr, -e
 das Kind, -er
 die Küche, -n
 Kaffeeküche
 der Mann, -er
 der Mensch, -en
 die Neuigkeit, -en
 die Pause, -n
 die Person, -en
 das Prozent, -e
 die Situation, -en

Adjektive:

glücklich
 gut ≠ schlecht
 perfekt
 schön
 toll
 ausländisch
 eng
 exakt
 lang
 nett
 neu
 prima
 schnell
 super

Adverbien:

jetzt
 heute
 morgen
 hier
 dort
 auch
 noch
 schon
 leider
 sehr
 so
 viel
 zusammen

Fragewörter:

Warum?
 Was?
 Wie viele?
 Wo?

Präpositionen:

an
 bei
 in
 nach

Andere Wörter:

alle
 viele
 andere
 wirklich

Redemittel:

Freut mich (auch).
 Mir geht es gut / schlecht.
 Mir geht es nicht so gut.
 Auf Wiedersehen. (*formell*)
 Tschüss. (*informell*)
 Tschau. (*informell*)
 Bis morgen!
 Bis bald!
 Ganz langsam, bitte!
 Moment!
 Gerne!
 Liebe Grüße

Lektionswortschatz

Möbel:

das Regal, -e
 der Rollcontainer, -
 der Schrank, -e
 Aktenschrank
 der Stuhl, -e
 Besucherstuhl
 Schreibtischstuhl
 der Tisch, -e
 Besprechungstisch
 Schreibtisch

Geräte und Technik:

der Bildschirm, -e
 der Monitor, -e
 der Computer, -
 Personal Computer (PC)
 der Drucker, -
 drucken
 die Lampe, -n
 Schreibtischlampe
 die Maus, -e
 das Mauspad, -s
 das Notebook, -s
 die Tastatur, -en
 das Telefon, -e
 benutzen

Bürobedarf:

der Block, -e
 Notizblock
 die Büroklammer, -n
 das / die Flipchart, -s
 die Heftmaschine, -n
 der Kalender, -
 der Korb, -e
 Ablagekorb
 Papierkorb
 der Locher, -
 der Ordner, -
 das Papier (*hier nur Sg.*)
 Druckerpapier
 der Radiergummi, -s
 der Spitzer, -
 der Stift, -e
 Bleistift
 der Kugelschreiber, -
 der Marker, -
 die Bestellung, -en
 bestellen
 die Liste, -n
 Bestellliste
 der Katalog, -e

Farben:

weiß – grau – schwarz
 blau
 grün
 gelb
 rot

Technischer Service:

funktionieren
 klappen
 passieren
 reparieren
 die Reparatur, -en
 starten
 der Auftrag, -e
 der Fehler, -
 die Hilfe, -n
 das Problem, -e
 die Hotline, -s
 der Service, -s
 Kundenservice
 der Techniker, -/
 die Technikerin, -nen
 kaputt

Die Firma:

der Job, -s
 bei der Firma ... arbeiten
 das Unternehmen, -
 die Unternehmens-
 gründung, -en
 der Standort, -e
 der Geschäftsbereich, -e
 tätig sein
 die Tätigkeit, -en
 leiten
 produzieren
 europaweit

Die E-Mail:

der Betreff (*nur Sg.*)
 die Anrede, -n
 der Text, -e
 der Dank (*nur Sg.*)
 Danke im Voraus.
 die Grußformel, -n
 der Gruß, -e
 Viele Grüße

Die SMS:

LG = Liebe Grüße

Kurssprache:

beantworten
 beschreiben
 betrachten
 die Betonung, -en
 das Buch, -er
 Wörterbuch
 die Information, -en
 die Regel, -n
 die Struktur, -en
 Tauschen Sie auch die
 Rollen.

Verben:

bekommen
 brauchen
 finden
 haben
 kennen
 nennen
 schauen
 telefonieren

Nomen:

der Alltag (*nur Sg.*)
 der Artikel, -
 die EDV (= Elektronische
 Datenverarbeitung)
 das Glück (*nur Sg.*)
 das Licht, -er
 die Menge, -n
 die Note, -n
 die Sendung, -en
 Radiosendung
 das Hotel, -s
 die Wohnung, -en
 das Fenster, -
 die Tür, -en

Adjektive:

breit ≠ schmal
 alt
 bekannt
 dringend
 hell
 kompetent
 leer
 praktisch
 schriftlich
 zufrieden

Adverbien:

genug
 gleich
 bald
 dann
 ca. (= circa)
 nichts
 oben
 vielleicht
 zuerst

Fragewörter:

Wann?

Präpositionen:

auf
 bei (Marquardt / ...)
 von
 seit

Andere Wörter:

denn (*in Frage: interessiert*)

Redemittel:

Welche Farbe(n) hat /
 haben ...?
 Es gibt ...
 Noch etwas?
 Nichts zu danken.

Lektionswortschatz

Termine:

das Datum, die Daten
 die Besprechung, -en
 das Essen, -
 Mittagessen
 Abendessen
 die Konferenz, -en
 Skype-Konferenz
 das Meeting, -s
 die Messe, -n
 die Präsentation, -en
 treffen
 das Treffen, -
 der Urlaub, -e
 planen
 die Planung, -en
 organisieren

Uhrzeiten:

die Uhr, -en
 die Zeit, -en
 die Minute, -n
 die Stunde, -n
 eine Viertelstunde
 eine halbe Stunde
 eine Dreiviertelstunde
 Wie viel Uhr ist es?
 Wie spät ist es?
 Es ist ...
 9:00 Uhr / 14:00 Uhr / ...
 (Punkt) eins / zwei / ...
 halb eins / zwei / ...
 Viertel vor / nach eins /
 zwei / ...
 zehn (Minuten) vor /
 nach eins / zwei / ...

Tageszeiten:

der Morgen, -
 morgens / am Morgen
 der Vormittag, -e
 vormittags / am Vormittag
 der Mittag, -e
 mittags / am Mittag /
 zu Mittag (A)
 der Nachmittag, -e
 nachmittags / am Nach-
 mittag
 der Abend, -e
 abends / am Abend
 die Nacht, =e
 nachts / in der Nacht

Die Woche:

der Tag, -e
 der Montag, -e
 der Dienstag, -e
 der Mittwoch, -e
 der Donnerstag, -e
 der Freitag, -e
 der Samstag, -e
 der Sonntag, -e
 das Wochenende, -n
 heute
 morgen

Monate:

der Januar
 der Februar
 der März
 der April
 der Mai
 der Juni
 der Juli
 der August
 der September
 der Oktober
 der November
 der Dezember

Jahreszeiten:

der Frühling, -e
 der Sommer, -
 der Herbst, -e
 der Winter, -

Termine machen:

Um wie viel Uhr ...?
 Um wie viel Uhr geht es?
 Geht es heute / um 9:00 /
 ...?
 Heute / Um 9:00 / ... geht
 es.
 Geht das?
 Das geht (nicht).
 Wann haben Sie Zeit?
 Haben Sie heute / um
 9:00 / ... Zeit?
 Ich habe heute / um
 9:00 / ... (keine) Zeit.
 Wann können Sie?
 Können Sie heute /
 um 9:00 / ... ?
 Ich kann heute / um
 9:00 / ... (nicht).

Bildung:

die Ausbildung, -en
 die Weiterbildung, -en
 das Studium, Studien

Mode:

die Kleidung, -en
 (Pl. *selten*)
 der Schuh, -e
 das Accessoire, -s
 der Artikel, -

Verben:

besuchen
 essen
 essen gehen
 gehen (= passen)
 grüßen
 installieren
 können
 mailen
 skypen

Nomen:

die Anzeige, -n
 der Bau, -ten
 Aufbau ≠ Abbau
 die Dame, -n
 der Freund, -e /
 die Freundin, -nen
 die Heimat (*nur Sg.*)
 das Heimatland, =er
 der Kaffee, -s
 das Kino, -s
 der Link, -s
 der Messestand, =e
 das Produkt, -e
 das Restaurant, -s
 der Sport (*nur Sg.*)
 der Stress, -e (*Pl. selten*)
 die Technologie, -n
 Informationstechnologie
 Unterhaltungstechno-
 logie
 der Treffpunkt, -e

Adjektive:

frei
 offiziell ≠ inoffiziell
 privat ≠ beruflich
 schick
 spät

Präpositionen:

am (Abend / Montag /
 Wochenende / ...)
 im (Januar / Februar / ...)
 für (Bildung / Mode / ...)
 mit (Herrn Schulz /
 Frau Ogashi / ...)
 um (9:00 / 14:15 / ...)
 bis (morgen / 9:00 / ...)
 von ... bis (von 9.00 bis
 10:00 / von Montag
 bis Freitag / von März
 bis Mai / ...)
 vom ... bis (vom 4. bis
 11. Mai / vom 21. bis 30.
 August / ...)
 nach (fünf nach eins /
 zwanzig nach drei / ...)
 vor (fünf vor eins /
 zwanzig vor drei / ...)

Fragewörter:

Wie viel?

Konjunktionen:

aber
 denn
 oder
 und

Andere Wörter:

da
 kein-
 nicht

Redemittel:

Der Wievielte ist heute?
 Heute ist der ... (dritte
 Mai / dritte Fünfte / 3.5.)
 ins Kino gehen
 zu Mittag / Abend essen

Lektionswortschatz

Im Werk:

das Werk, -e
 die Halle, -n
 die Produktion, -en
 die Anlage, -n
 die Maschine, -n
 das Material, -ien
 die Spannung, -en
 die Achtung (*nur Sg.*)
 der Helm, -e
 die Kantine, -n
 die Frühstückspause, -n
 die Mittagspause, -n
 installieren
 kontrollieren
 produzieren
 vertreiben
 technisch

Die Werksbesichtigung:

besichtigen
 die Besichtigung, -en
 der Besuch, -e
 der Besucher, - /
 die Besucherin, -nen
 die Gruppe, -n
 interviewen
 das Interview, -s
 berühren
 präsentieren
 vorstellen
 die Vorstellung, -en

Berufe/Funktionen:

der Agent, -en /
 die Agentin, -nen
 Callcenter-Agent / -in
 der Fachkaufmann, -kauf-
 leute / die Fachkauffrau,
 -en
 der Mechaniker, - /
 die Mechanikerin, -nen
 Industriemechaniker /
 -in

Die Firmenstruktur:

das Organigramm, -e
 der Bereich, -e
 der Einkauf (*hier nur Sg.*)
 das Marketing (*nur Sg.*)
 die PR-Abteilung, -en
 die Werbung (*hier nur Sg.*)
 die Produktion (*hier nur Sg.*)
 die Entwicklung (*hier nur Sg.*)
 die Fertigung (*hier nur Sg.*)
 das Lager, - /
 die Logistik (*nur Sg.*)
 der Vertrieb (*hier nur Sg.*)
 der Außendienst (*hier nur Sg.*)
 der Innendienst (*hier nur Sg.*)
 der Kundenservice (*hier nur Sg.*)
 die Verwaltung (*hier nur Sg.*)
 die Buchhaltung (*hier nur Sg.*)
 die Personalabteilung
 (*hier nur Sg.*)

Die E-Mail:

Sehr geehrter Herr ... /
 Sehr geehrte Frau ...
 Mit freundlichen Grüßen
 Gruß / Grüße (*informell*)
 der Anhang, -e
 im Anhang
 schicken

Medien:

der Artikel (über + A)
 der Film, -e
 filmen
 das Internet (*nur Sg.*)
 das Handy, -s
 das Smartphone, -s
 die Software, -s
 chatten
 fotografieren
 surfen

Verben:

besprechen
 kochen
 rauchen
 schlafen
 sehen
 sitzen (in Asien /
 in Italien / ...)
 tragen
 trinken
 zusammenbleiben

Modalverben:

dürfen
 können
 müssen
 wollen
 möchte-

Nomen:

die Arbeitskleidung, -en
 die Fortbildung, -en
 das Konzept, -e
 der Moment, -e
 im Moment
 die Musik (*hier nur Sg.*)
 die Organisation, -en
 der Raucher, -
 das Rauchen (*nur Sg.*)
 die Reise, -n
 Dienstreise
 der Spaß, -e
 das Symbol, -e
 die Verabredung, -en
 die Zeichnung, -en

Adjektive:

doppelt
 freundlich
 früh ≠ spät
 genau
 heiß ≠ kalt
 höflich ≠ unhöflich
 kurz ≠ lang
 langweilig ≠ interes-
 sant / spannend
 laut ≠ leise
 möglich
 nächste
 natürlich
 normal
 schrecklich
 total

Adverbien:

besonders

Andere Wörter:

man
 dabei sein

Redemittel:

Herein!
 Kommen Sie herein!
 Entschuldigung,
 darf / kann /
 muss ich / man / ...?
 Ist das möglich?
 Das ist (nicht) möglich.
 Das ist (nicht) nötig.
 Das ist (nicht) erlaubt.
 Das ist verboten.
 nächste Woche
 in zwei / drei / vier / ...
 Wochen
 nach Hause gehen

Lektionswortschatz

Gerichte:

Hauptgericht, -e
 die Speise, -n
 Vorspeise
 Hauptspeise
 Nachspeise
 das Dessert, -s
 der Nachtsch, -e
die Beilage, -n
 das Brot, -e
 die Kartoffel, -n
 Salzkartoffel
 der Kloß, -e
 das Klößchen, -
 die Nudel, -n
 der Reis (*nur Sg.*)
das Fleisch (nur Sg.)
 Hühnerfleisch
 Lammfleisch
 Rindfleisch
 Schweinefleisch
 der Braten, -
 Sauerbraten
 das Eisbein, e
 die Hühnerbrust, -e
 die Roulade, -n
 Rinderroulade
 die Wurst, -e
 Bratwurst
der Fisch, -e
 die Forelle, -n
 der Matjessalat, -e
das Gemüse, -e
 die Erbse, -n
 die Möhre, -n
 der Kohl (*nur Sg.*)
 Rotkohl
 das Kraut (*nur Sg.*)
 Sauerkraut
 die Zwiebel, -n
 vegetarisch
 der Auflauf, -e
 die Pizza, -s / Pizzen
 der Salat, -e
 gemischter Salat
 die Suppe, -n
das Dessert, -s
 das Eis (*nur Sg.*)
 die rote Grütze (*Pl. selten*)
 die Schlagsahne (*nur Sg.*)
 die Sauce, -n
 Vanillesauce
 der Apfelstrudel, -

Getränke:

der Kaffee, -s
 der Espresso, -s / -i
 der Tee, -s
 das Wasser, - / -e
 Mineralwasser
 der Saft, -e
 Orangensaft
 die Schorle, -n
 Apfelschorle
 der Aperitif, -s
 das Bier, -e
 Altbier
 Weizenbier
 der Sekt, -e
 der Wein, -e
 Rotwein
 Weißwein
 das Glas, -er
 alkoholisch
Im Restaurant:
 die Brauerei, -en
 der Gast, -e
 der Kellner, - /
 die Kellnerin, -nen
 die Karte, -n
 Kreditkarte
 Getränkekarte
 Speisekarte
 empfehlen
 mögen
 probieren
 schmecken
 die Reservierung, -en
 reservieren
 der Schein, -e
 das Geld, -er
 Kleingeld,
 Trinkgeld
 zahlen / bezahlen
 bar
 getrennt ≠ zusammen

Die Familie:

die Frau, -en
 das Kind, -er
 der Mann, -er
 der Sohn, -e
 die Tochter, -e

Sport:

der Fußball (*hier nur Sg.*)
 das Tennis (*nur Sg.*)

Das Wetter:

die Sonne (*hier nur Sg.*)
 die Temperatur, -en
 das Grad (*Pl. selten*)
 15 Grad Celsius (15°C)
 regnen
 scheinen
 bewölkt
 kalt ≠ warm
 normal

Verben:

beenden
 fahren
 finden (gut / schlecht)
 genießen
 halten (der Bus hält)
 helfen
 laufen
 lieben
 raten
 schlafen
 stimmen
 studieren

Nomen:

die Altstadt, -e
 die Aussage, -n
 der Bus, -se
 die Ecke, -n
 der Kunde, -n
 Großkunde
 die Idee, -n
 der Hafen, -e
 das Hobby, -s
 der Hunger (*nur Sg.*)
 die Krankheit, -en
 das Interesse, -n
 das Leben, -
 Privatleben
 die Medizin (*nur Sg.*)
 die Party, -s
 die Politik (*nur Sg.*)
 das Projekt, -e
 das Protokoll, -e
 die Religion, -en
 die Schule, -n
 der Small Talk, -s
 das Zimmer, -

Adjektive:

beliebt
 dunkel ≠ hell
 hübsch
 hungrig
 positiv
 ruhig
 typisch
 weit

Adverbien:

erst ≠ schon
 gern – lieber
 immer
 nur
 wieder

Präpositionen:

für + A
 nach (Hause)
 über + A (sprechen über)

Andere Wörter:

als (Vorspeise / Hauptspeise /
 Nachspeise / ...)
 denn (*Partikel*)
 ein bisschen
 einige
 ja (*Partikel*)
 wenig ≠ viel

Redemittel:

... am Apparat.
 Einen Moment, bitte.
 Leider sind schon alle
 Tische reserviert.
 Auf welchen Namen bitte?
 Auf den Namen ...
 Einen schönen Tag noch.
 Auf Wiederhören!
 Ich hätte gern ...
 Ich nehme als Vorspeise / ...
 Dazu nehme ich / hätte ich
 gern ...
 (Be)zahlen Sie getrennt
 oder zusammen?
 Ich habe es (leider nicht)
 klein.
 Können Sie auf ... € heraus-
 geben?
 Stimmt so.
 Machen Sie ... €.

Lektionswortschatz

Straßen:

die Autobahn, -en (A)
die Allee, -n
die Bundesstraße, -n (B)
die Landesstraße, -n (L)
die Gasse, -n
die Kreuzung, -en
der Weg, -e

Wegbeschreibung:

abbiegen
einbiegen
abfahren
wegfahren
weiterfahren
zurückfahren
wenden
überqueren
verlassen
die Meile, -n
der Meter, - (m)
der Kilometer, - (km)
die Karte, -n
das Navigationsgerät, -e
(Navi, -s)
die Richtung, -en
die Route, -n
der Stau, -s
geradeaus
links ≠ rechts

Orte:

die Ampel, -n
der Bahnhof, -e
Hauptbahnhof
die Bank, -en
die Baustelle, -n
der Flughafen, -e
das Museum, Museen
der Platz, -e
Parkplatz
Park & Ride-Parkplatz
parken
das Stadtzentrum,
-zentren

Termin:

vereinbaren
verschieben
vorschlagen

Verkehrsmittel:

das Auto, -s
die Bahn, -en
S-Bahn
U-Bahn
Straßenbahn
die Tram (A, D) / das Tram
(CH)
der Bus, -se
der Zug, -e
zu Fuß (gehen)

Leistungen beim Umzug:

anbringen
Angebot, -e
anschließen
der Anschluss, -e
auspacken → das Aus-
packen (*nur Sg.*)
einpacken → das Einpacken
(*nur Sg.*)
lagern
die Lagerung, -en
die Leistung, -en
montieren
die Montage, -n
die Organisation (*hier
nur Sg.*)
transportieren
der Transport, -e
umziehen
der Umzug, -e
der Herd, -e
die Spülmaschine, -n
der Strom (*hier nur Sg.*)

Einpacken:

die Box, -en
Kleiderbox
die Folie, -n
die Hülle, -n
der Karton, -s
das Seidenpapier (*nur Sg.*)

Getränke:

die Milch (*nur Sg.*)
der Saft, -e
mit / ohne Zucker
das Wasser (*hier nur Sg.*)
mit / ohne Kohlensäure

Verben:

abladen
abschicken
anhängen
ansehen
bleiben
dauern
einrichten
einzeichnen
entschuldigen
formulieren
fragen nach (dem Weg)
halten (etw.)
herkommen
holen
abholen
hoffen
kaufen ≠ verkaufen
kosten
lassen
leidtun
mitnehmen
öffnen
schaffen
stören
verwenden
warten
wegnehmen
weitermachen
zurückgehen
zurückkommen

Nomen:

der Ablauf, -e
die Akte, -n
die Anweisung, -en
die Beschreibung, -en
der Betrieb (*hier nur Sg.*)
die Einrichtung, -en
der Eintritt (*hier nur Sg.*)
die Fahrt, -en
das Fest, -e
die Info, -s (*Abk. für
Information*)
das Klavier, -e
das Netzwerk, -e
die Qualität, -en
der Rest, -e
der Rucksack, -e
die Sache, -n
der Schlüssel, -
der Student, -en /
die Studentin, -nen

Übersee (*ohne Artikel,
nur Sg.*)

die Veranstaltung, -en
die Verbindung, -en
der Verkauf, -e
der Zettel, -

Adjektive:

besorgt ≠ unbesorgt
entspannt
fertig
gut - besser - am besten
kompliziert
kostenlos
wirklich

Adverbien:

gerade
zirka / circa (ca.)

Präpositionen:

auf
nach (links / Hennef /
Deutschland)
nach (200 m / 1 km)
über (den Platz /
die Kreuzung)
von (Bonn / Hennef)
zu (zum / zur)

Redemittel:

... am Apparat
Hilfe!
Entschuldigen Sie bit-
te, wie komme ich
nach / zum / zur ...?
Danke schön! / Bitte schön!
Nichts zu danken.
Vielen Dank für Ihre E-Mail.
Was passt Ihnen besser?
Tut mir leid.
morgen früh

Lektionswortschatz

Das Jubiläum:

einladen
 die Einladung, -en
 zusagen ≠ absagen
 die Zusage, -n ≠
 die Absage, -n
 feiern
 die Feier, -n
 das Fest, -e
 der Geschäftspartner, -
 teilnehmen
 wünschen

Die Firma:

der Maschinenbau (*nur Sg.*)
 die Industrie, -n
 Automobilindustrie
 Bauindustrie
 Luftfahrtindustrie
 der Erfolg, -e
 erfolgreich
 die Loyalität, -en
 der Markt, ≐e
 das Prinzip, -ien
 die Präzision (*nur Sg.*)
 die Qualität, -en
 die Zusammenarbeit
 (*nur Sg.*)
 führen
 wachsen

Die Maschine:

das Bauteil, -e
 CNC (= *Computerized Numerical Control*)
 die Investition, -en
 die Komplettmontage, -n
 die Konstruktion, -en
 der Schlosser, -
 bearbeiten
 bohren
 fräsen
 die Fräsmaschine, -n
 die Höhe, -n
 die Länge, -n
 die Tonne, -n (t)

Die Festplanung:

die Agentur, -en
 Eventagentur
 der Auftrag, ≐e
 weitergeben
 die Bitte, -n
 bitten
 der Vorschlag, ≐e
 die Bank, ≐e
 das Buffet, -s
 der Empfang, ≐e
 Sektempfang
 empfangen
 die Flasche, -n
 die Jazzband, -s
 der Kuchen, -
 der Lieferant, -en
 liefern
 der Plan, ≐e
 Zeitplan
 einplanen
 der Platz, ≐e
 die Servicekraft, ≐e
 das Serviceteam, -s
 der Stehtisch, -e
 die Stelle, -n
 die Theke, -n
 das Zelt, -e
 Festzelt
 anbieten
 aufbauen
 aufstellen

Die Rede:

die Broschüre, -n
 Firmenbroschüre
 Infobroschüre
 die Geschichte
 (*hier nur Sg.*)
 Firmengeschichte
 fehlen
 kürzen

Der Sommerurlaub:

die Aktivität, -en
 der Tourist, -en /
 die Touristin, -nen
 der Berg, -e
 in den Bergen sein
 das Meer, -e
 am Meer sein
 der Strand, ≐e
 am Strand sein
 fliegen
 Gleitschirm fliegen
 fahren
 Ballon fahren
 Kanu fahren
 Mountainbike fahren
 Rad fahren
 Ski fahren
 reisen
 reiten
 segeln
 das Segelboot, -e
 schwimmen
 surfen
 wandern

Verben:

bedeuten
 beginnen
 durchlesen
 kennenlernen
 klären
 sollen
 suchen

Nomen:

das Ausland (*nur Sg.*) ≠
 das Inland (*nur Sg.*)
 die Notiz, -en
 die Rente, -n
 in Rente gehen
 der Schwerpunkt, -e
 das Stück, -e
 Stück für Stück
 die Überraschung, -en
 die Zeitung, -en
 die Zukunft, ≐e (*Pl. selten*)

Adjektive:

fit (für + A)
 komplett
 klar ≠ unklar
 sicher
 stolz (auf + A)

Präpositionen:

ab
 durch

Fragewörter:

Wie lange?

Andere Wörter:

dieses ≠ letztes (Jahr)
 ebenso
 (nicht) mehr
 selbst

Redemittel:

Ich nehme an dem Fest /
 der Werksbesichtigung /
 ... teil.
 Viel Erfolg für das Fest!
 Das ist eine gute Idee.
 Das ist ja eine Überraschung!
 Lange nicht gesehen.
 Die Zeit ist schnell
 vergangen.
 wieder da sein
 mit + *Alter* (mit 63 / ...)

Lektionswortschatz

Abteilungen:

das Controlling (*nur Sg.*)
der Versand (*nur Sg.*)

Aufgaben und Tätigkeiten:

die Daten (*hier nur Pl.*)
verwalten
die Finanzen (*nur Pl.*)
analysieren
das Gehalt, -er
berechnen
der Kunde, -n
akquirieren
beraten
vor Ort besuchen
betreuen
der Mitarbeiter, -/
die Mitarbeiterin, -nen
einstellen
entlassen
die Mitteilung, -en
Pressemittteilung
erstellen
die Post (*nur Sg.*)
zum Versand bringen
der Preis, -e
recherchieren
verhandeln
das Produkt, -e
bauen
entwickeln
konstruieren
testen
vermarkten
der Server, -
betreiben
die Rechnung, -en
prüfen
der Vertrag, -e
schreiben
die Unterlage, -n
kontrollieren
kopieren
die Ware, -n
annehmen
bereitstellen
transportieren
verpacken
verschicken
das Intranet, -s/
die Webseite, -n
pflegen

Reisekostenabrechnung:

die Abrechnung, -en
abrechnen
die Kosten (*nur Pl.*)
das Formular, -e
die Auszahlung, -en
die Bank, -en
die Bankverbindung, -en
die IBAN, -s (= *International Bank Account Number*)
der BIC, -s (= *Bank Identifier Code*)
der Beleg, -e
die Bemerkung, -en
die Bewirtung, -en
die Fahrt, -en
Hinfahrt
Rückfahrt
der Flug, -e
das Flugzeug, -e
die Genehmigung, -en
der Grund, -e
das Kennzeichen, -
der Transport, -e
die Übernachtung, -en
die Verpflegung, -en
der / die Vorgesetzte, -n

Arbeit am Computer:

aktivieren
anhängen
ausdrucken
ausfüllen
downloaden = herunter-/
runterladen
einfügen
eingeben
eintragen
hochfahren ≠ herunter-
fahren
speichern
abspeichern
schließen
der Briefkopf, -e
die Datenbank, -en
das Dokument, -e
Word-Dokument
das Feld, -er
das Programm, -e
Mailprogramm
Rechtschreibprogramm
die Software, -s

Personen:

der Arbeiter, -
der Betriebswirt, -e
der Controller, - /
die Controllerin, -nen
die Fachkraft, -e
der Fotograf, -en /
die Fotografin, -nen
der Profi, -s
der Reporter, - /
die Reporterin, -nen

Ausbildung / Studium:

der Abschluss, -e
Schulabschluss
der Absolvent, -en /
die Absolventin, -nen
Hochschulabsolvent / -in
das Studium, Studien
studieren
der Trainee, -s
als Trainee
das Traineeprogramm, -e

Verben:

ankommen
aussprechen
ausgeben
einladen
geben
einen Rat geben
spülen
verbringen
verdienen
vergessen
verstehen
zuständig sein (für + A)

Nomen:

der Abschluss, -e
die Bedingung, -en
die Berechnung, -en
der Bericht, -e
die Betriebswirtschaft
(*nur Sg.*)
das Ende (*hier nur Sg.*)
Ende (März / August / ...)
am Ende
das Erdgeschoss, -e
der Flyer, -
die Karriere, -n
die Kopie, -n
der Kopierer, -
der Lageplan, -e
die Lösung, -en
die Mitte, -n
in der Mitte
das Praktikum, Praktika
der Rat (*nur Sg.*)
die Recherche, -n
die Spülmaschine, -n
der Stammtisch, -e
das Tablet, -s
der Vergleich, -e
die Verpackung, -en
der Wunsch, -e

Adjektive:

anstrengend
hilfreich
krank
lustig
schwer

Adverbien:

oben ≠ unten

Redemittel:

etwas Besonderes

Lektionswortschatz

Das Reisen:

das Reisebüro, -s
 die Reisestelle, -n
 der Intercity-Express, -e
 (ICE, -s)
 der Intercity, -s (IC, -s)
 der Regionalexpress, -e
 (RE, -s)
 der Flug, -e
 Abflug
 Direktflug
 Charterflug ≠ Linienflug
 Hinflug ≠ Rückflug
 abfliegen
 hinfliegen ≠ zurückfliegen
 die Abfahrt, -en
 der Start, -s
 starten
 die Ankunft, -e
 ankommen
 die Landung, -en
 landen
 die Dauer (*nur Sg.*)
 dauern
 die Haltestelle, -n
 die Ortszeit, -en
 der Stopp, -s
 das Ticket, -s
 umsteigen
 die Vorbereitung, -en
 vorbereiten
 buchen
 ab ≠ an
 hin ≠ zurück
 über (über Paris = nicht
 direkt)

Die Firmenentwicklung:

die Entwicklung, -en
 der Absatz, -e
 der Umsatz, -e
 der Marktanteil, -e
 die Grafik, -en
 Balkengrafik
 Liniengrafik
 Tortengrafik
 einstellen
 entlassen
 erhöhen
 sinken (auf) ≠ steigen (auf)
 steigern
 verlieren
 um (5% / 1.000 € / ...)

Das Wetter:

der Wetterbericht, -e
 die Wetterkarte, -n
 das Gewitter, -
 gewittern
 blitzen
 donnern
 der Himmel (*hier nur Sg.*)
 der Nebel, -
 neblig
 der Niederschlag, -e
 der Regen (*nur Sg.*)
 regnen
 regnerisch
 der Schnee (*nur Sg.*)
 der Schneefall, -e
 schneien
 die Sonne (*hier nur Sg.*)
 sonnig
 scheinen (die Sonne)
 stürmen
 stürmisch
 die Temperatur, -en
 die Temperatur beträgt
 sinken (auf) ≠ steigen (auf)
 das Grad, -e
 3 Grad Celsius (3°C)
 der Wind, -e
 windig
 wehen
 werden (es wird schön /
 warm / ...)
 bedeckt
 bewölkt
 heiter
 kalt – warm – heiß
 klar
 kühl
 trocken
 minus ≠ plus

Die Himmelsrichtungen:

der Norden (*nur Sg.*)
 der Osten (*nur Sg.*)
 der Süden (*nur Sg.*)
 der Westen (*nur Sg.*)

Die Kleidung:

das Kleidungsstück, -e
 der Anzug, -e
 Hosenanzug
 der Blazer, -
 der / das Sakko, -s
 die Hose, -n
 die Jeans (*Pl.*)
 das Kostüm, -e
 der Rock, -e
 das Hemd, -en
 die Bluse, -n
 der Pullover, -
 die Jacke, -n
 Regenjacke
 der Mantel, -
 die Socke, -n /
 der Socken, -
 das Söckchen, -
 die Krawatte, -n
 der Handschuh, -e
 der Schal, -s
 die Mütze, -n
 der Schuh, -e
 das Paar, -e
 das Paar Schuhe
 das Paar Socken
 der Stiefel, -
 der Koffer, -
 dick ≠ dünn

Das Frühstück:

das Frühstück, -e
 frühstücken
 das Brot, -e
 das Brötchen, -
 das Croissant, -s
 der Toast, -e / -s
 das Ei, -er
 Rührei
 Spiegelei
 die Butter (*nur Sg.*)
 die Margarine (*nur Sg.*)
 der Käse, -
 der / das Joghurt, -s
 der Quark (*nur Sg.*)
 der Schinken, -
 der Speck, -e (*Pl. selten*)
 Frühstücksspeck
 die Wurst, -e
 das Würstchen, -
 der Honig, -e

die Marmelade, -n
 die Tomate, -n
 die Gurke, -n
 das Obst (*nur Sg.*)
 der Apfel, -
 die Orange, -n

Verben:

aufhören
 berichten
 gelingen
 gewinnen
 heraussuchen
 packen
 stehen
 treffen
 überlegen
 wiederholen
 vermuten

Nomen:

der Bescheid, -e
 Bescheid geben
 der Besuch, -e
 die Niederlassung, -en
 das Spiel, -e

Adjektive:

langsam ≠ schnell
 preiswert ≠ teuer
 schwach ≠ stark
 weit – weiter

Redemittel:

Freut mich, Sie kennen-
 zulernen.
 Nehmen Sie doch Platz.
 Nichts zu danken!