

NEU: A1 erscheint  
im März 2023!

Gleich durchstarten  
und Probelektion entdecken!

# Kurs *DaF* A1

Deutsch für Studium und Beruf

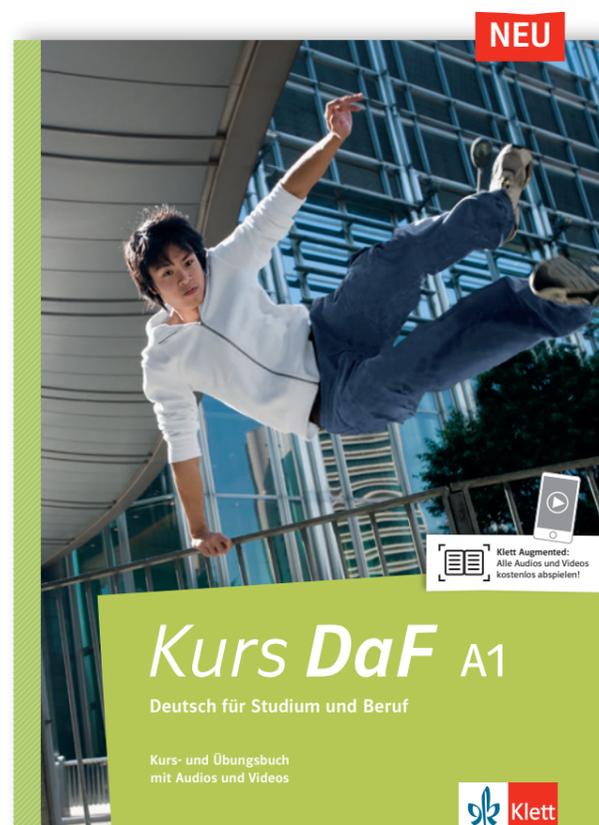
*Sprachen fürs Leben!*



Klett

# Erfolgreich durchstarten mit Kurs DaF!

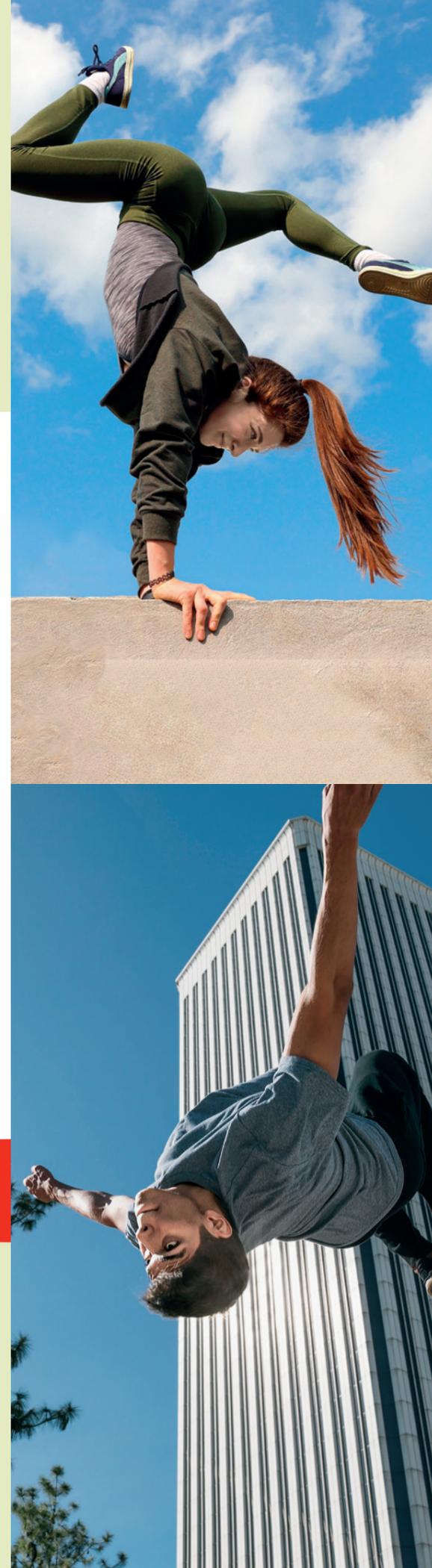
Entdecken Sie das neue Lehrwerk für Studium und Beruf!



Das neue Lehrwerk **Kurs DaF** für Studierende und Lerngewohnte ab 16 Jahren fördert konsequent die Selbstlernkompetenz, führt zu schnellen Lernerfolgen und ist flexibel für verschiedene Kursformate nutzbar.

[www.klett-sprachen.de/kurs-daf](http://www.klett-sprachen.de/kurs-daf)

**Die Autorinnen vom Kurs- und Übungsbuch A1:**  
Martina Nied Curcio  
Kathrin Schweiger  
Simone Weidinger  
Helga Würtz  
Friederike Jin



## Kurs DaF – das effiziente Kompaktlehrwerk

- Aufgaben zur Förderung akademischer Kompetenzen und Studierfähigkeit von Anfang an
- Schnelle Lernerfolge auf dem Weg von A1 zu B1 durch effektives Einbeziehen der Lernenden und intensives Üben
- Interessante und aktuelle Themen aus der Lebenswelt der Lernenden

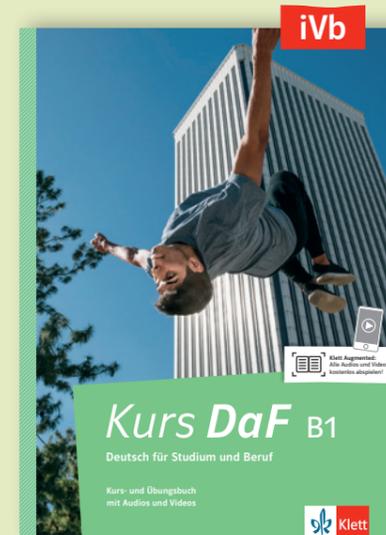
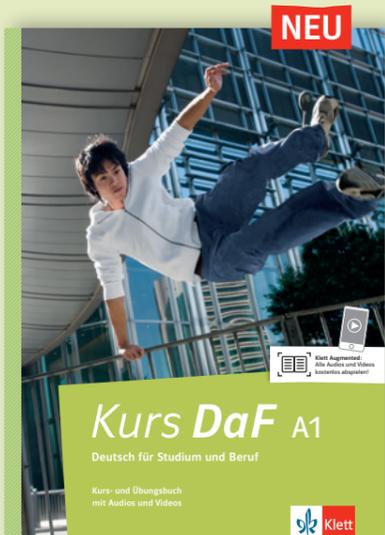
## Im Fokus: Lernerautonomie und selbstorganisiertes Lernen

- Konsequente Vermittlung von Strategien zum Aufbau des eigenständigen Lernens
- Zahlreiche Aufgaben zur Unterstützung der Selbstlernkompetenz
- Individuelle Vorbereitung auf den Unterricht mit der Einstiegsseite „Kurs nehmen“
- Mindestens eine Aufgabe zur Mediation pro Lektion
- Motivierende Videos zum Training von Lern- und Arbeitsstrategien
- Spezielle Seite zum Lesetraining im Übungsbuch
- Digitaler Intensivtrainer zum Selbststudium

## Flexibel für verschiedene Kursformate nutzbar

- Einsetzbar in Präsenz-, Hybrid- und Onlinekursen
- Auch sehr gut geeignet für Kurse mit wenig Unterrichtseinheiten
- Für jede Gruppengröße passend (auch für große Lerngruppen)

# Kurs DaF | Kurs- und Übungsbücher auf einen Blick



**Neugierig geworden? Blättern Sie jetzt durch die Probelektion vom Kursbuch A1! Viel Spaß beim Entdecken!**

Pro Lektion eine Einstiegsseite „Kurs nehmen“ zur individuellen Vorbereitung auf den Unterricht

## KURS NEHMEN

# 4 13:00 Uhr: Mensa, Sprechstunde oder Kochen?

ERINNERN SIE SICH? » Wochentage (L3) » Modalverben können, wollen, möcht- (L3)

Hinweis auf relevanten Lernstoff aus vorherigen Lektionen

### 1 Aktivitäten

a Ordnen Sie die Aktivitäten den Bildern zu.



- a.  das Geschirr abwaschen
- b.  ein Referat halten
- c.  eine Vorlesung besuchen
- d.  in die Sprechstunde gehen
- e.  Zutaten vorbereiten
- f.  die Wohnung aufräumen
- g.  eine Klausur schreiben
- h.  ein Tutorium / ein Seminar / eine Übung haben

Einstieg in das Thema und den Wortschatz der Lektion

b Ordnen Sie die Aktivitäten aus 1a den Kategorien *Universität* und *Haushalt* zu.



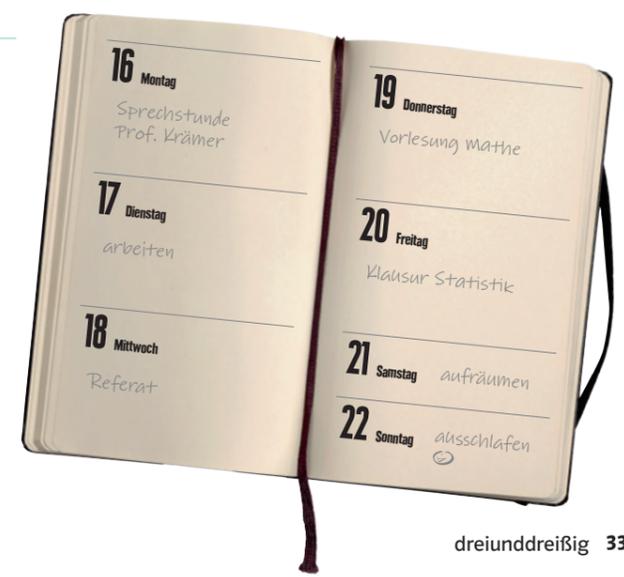
Ordnen Sie Wörter Kategorien zu. Eine Mindmap kann helfen.

### 2 Das muss ich diese Woche machen

a Lesen Sie den Wochenplan von Denise und ergänzen Sie die Wochentage.

1. Am ..... muss sie ein Referat halten.
2. Am ..... muss sie eine Klausur schreiben.
3. Am ..... muss sie in die Sprechstunde von Professorin Krämer gehen.
4. Am ..... kann sie ausschlafen.

b Was müssen Sie diese Woche machen? Schreiben Sie einen Wochenplan wie in 2a.



Effektives Einbeziehen der Lernenden von Anfang an

Zeitangaben in einem Gespräch verstehen · Uhrzeit verstehen und sagen · sich verabreden

**1 Verabredung am Sonntag**

KB 29 **a** Was wollen William und Moritz am Sonntag machen? Hören Sie und kreuzen Sie an.



a.  gemeinsam kochen



b.  zusammen lernen

KB 29 **b** Hören Sie das Gespräch noch einmal. Was hören Sie: a oder b? Kreuzen Sie an.

- Wie viele a.  Prüfungen b.  Klausuren musst du schreiben?
- Wir müssen a.  am Mittwoch b.  am Donnerstag noch ein Referat halten.
- Am Freitagabend kann ich nicht, ich muss a.  lernen. b.  trainieren.
- Dann bis Sonntag a.  um halb zwölf. b.  um zwölf.

› ÜB A1

**2 [GRAMMATIK KOMPAKT] Modalverb müssen**

**a** Markieren Sie in 1b die Formen von *müssen* und ergänzen Sie die Tabelle.

		müssen	
ich		wir	
du		ihr	müsst
er/sie/es	muss	sie/Sie	müssen

**b** Ergänzen Sie die Regel.

- Singular: 1. und ..... Person keine Endung, 1. bis 3. Pers.: Vokalwechsel: ..... → u.
- Modalverben: Wie bei *können*, *wollen* und *möcht*- steht im Aussagesatz *müssen* auf Position 2 und der Infinitiv am Ende. Manchmal steht kein Verb im Infinitiv: *Ich möchte einen Kaffee*.

G

**c** Nehmen Sie Ihren Wochenplan aus „Kurs nehmen“. Arbeiten Sie zu zweit. Fragen Sie wie im Beispiel und notieren Sie die Antworten.

Ich muss am Montag eine Klausur schreiben. Und was musst du am Montag machen?

Am Montag muss ich aufräumen und am Dienstag muss ich ... Und was musst du am Dienstag machen?

› ÜB A2

**3 Halb zwölf oder halb eins?**

KB 30 **b** Hören Sie das Gespräch. Was ist richtig: a oder b? Kreuzen Sie an.

- a.  William b.  Moritz versteht die Uhrzeit falsch.
- Halb zwölf ist a.  11:30 Uhr. b.  12:30 Uhr.
- William telefoniert um 11:45 Uhr, also a.  um Viertel vor zwölf. b.  um Viertel nach zwölf.
- Moritz kann a.  den Fisch b.  den Salat vorbereiten.

**4 Die Uhrzeit**

**a** Verbinden Sie die informellen und die formellen Angaben für die Uhrzeit.

Man sagt informell:	Man sagt formell:	Man schreibt:	
1.  drei (Uhr)	a. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr fünfundzwanzig	15:25 Uhr	<b>Ausnahme:</b> Es ist ein Uhr. Es ist eins.
2.  zehn nach drei	b. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr zehn	15:10 Uhr	
3.  Viertel nach drei	c. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr dreißig	15:30 Uhr	
4.  fünf vor halb vier	d. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr fünfzehn	15:15 Uhr	
5.  halb vier	e. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr	15:00 Uhr	
6.  Viertel vor vier	f. <input type="checkbox"/> fünfzehn Uhr fünfundvierzig	15:45 Uhr	

**b** Fragen und antworten Sie wie im Beispiel.

- Wie spät ist es? / Wie viel Uhr ist es?
- Es ist halb sechs.

› ÜB A3



**5 Sich verabreden**

KB 31 **a** Hören und lesen Sie das Gespräch und markieren Sie die Uhrzeiten.

- Gehen wir heute Nachmittag in die Cafeteria?
- Gern. Geht es um halb drei?
- Das geht leider nicht, da habe ich eine Vorlesung. Kannst du um halb vier?
- Das geht, aber ich muss um zehn vor vier gehen. Professor Pozzo beginnt die Vorlesung immer s.t., also pünktlich um vier.
- Okay, passt dann Viertel nach drei?
- Super, das passt gut! Bis dann!
- Bis dann!

KB 31 **b** Hören Sie das Gespräch noch einmal und sprechen Sie mit.

**c** Wann können Sie gemeinsam in die Mensa gehen? Führen Sie ein Gespräch.

Gehen wir heute in die Mensa?

Gern. Geht es um ...?

☞ Ja, das passt gut. ☞ Das geht leider nicht, da ... Kannst du um ...?

☞ Super, dann bis .../ ☞ Das geht leider nicht ...

☞ Ja, das geht. / ☞ Das geht, aber ich ... Um ... muss ich ...

☞ Das geht, aber ich ... Geht es um ...?

Okay, dann um ...! / Okay, passt dann ...?

Super, das passt gut! Bis dann!

› ÜB A4-5

Erklärung von akademischem Wortschatz passend zum Thema

**Akademisches Viertel**  
 10:00 Uhr c.t. (cum tempore)  
 = Viertel nach zehn.  
 10:00 Uhr s.t. (sine tempore)  
 = Pünktlich um zehn.

Anwendungsaufgabe am Ende jeder Doppelseite

Datumsangaben verstehen · Termine mündlich weitergeben · schriftlich um einen Termin bitten

**1 Termine: Feriensprechstunden**

**a** Wann sind die Feriensprechstunden? Lesen Sie und markieren Sie in den Texten.

Semesterferien vom 27. Februar bis zum 11. April

Feriersprechstunden von Prof. Pozzo am 08.03., 15.03. und 22.03.

Liebe Studierende, ich bin in den Semesterferien vom 27. Februar bis zum 11. April im Ausland. Ich biete eine virtuelle Sprechstunde an: jeden Freitagnachmittag von 14:00 bis 16:00 Uhr. Ich wünsche Ihnen schöne Semesterferien! Prof. Ilse Rabenstein

Interessante und aktuelle Themen aus der Lebenswelt der Lernenden

KB 32 **b** Hören Sie das Gespräch und kreuzen Sie an.

Moritz möchte in die Sprechstunde von a.  Prof. Pozzo. b.  Prof. Rabenstein.

KB 32 **c** Hören Sie das Gespräch noch einmal. Was ist richtig: a oder b?

1. Moritz möchte einen Termin a.  im Februar. b.  im März.
2. Moritz hat a.  noch kein Thema b.  schon ein Thema für die Hausarbeit.
3. Moritz bekommt einen Termin a.  am 15. März um halb zwei. b.  am 15. März um halb drei.

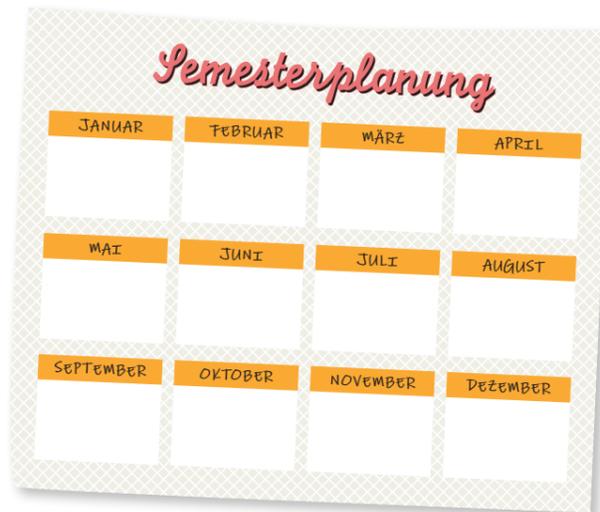
› ÜB B1

**2 Daten, Daten, Daten**

KB 33 **a** In welchen Monaten sind die Tests und Prüfungen in Statistik und Mathematik? Hören Sie das Gespräch und markieren Sie die Monate im Kalender.

KB 33 **b** Hören Sie noch einmal. Notieren Sie die Termine.

- Statistik:
- Test (Frühling): .....
  - Prüfung: .....
  - Test (Winter): .....
- Mathematik:
- Prüfung: .....
  - Semesterferien: .....



**c** Und wann haben Sie Termine? Fragen Sie im Kurs.

der **erste**, der zweite, der **dritte**, der vierte, der fünfte ... der **siebte** ... der neunzehnte  
 1., 2. ... 19. → **-te**  
 der zwanzigste, der einundzwanzigste ...  
 20. ... → **-ste**

Datum:  
 am **ersten**, am zweiten ... am fünften **Dritten** /  
 am **ersten**, am zweiten ... am fünften März  
 am 1., 2., 3. ... → **-ten**

Ich schreibe im Januar eine Klausur, am elften Januar. Wer hat auch einen Termin im Januar?

Ich habe im Januar eine Prüfung, am ...

› ÜB B2

**3 [GRAMMATIK KOMPAKT] Temporale Präpositionen um, am, im, von ... bis/ vom ... bis**

**a** Welche Präposition passt wo? Ordnen Sie zu.

am · von ... bis/ vom ... bis (zum) · um · im

 <b>Uhrzeit</b> Der Termin bei Prof. Pozzo ist ..... ..... 14:30 Uhr.	 <b>Datum / Wochentag / Tageszeit</b> Die Sprechstunde ist ..... 08.03./ ..... Montag./ ..... Nachmittag.	 <b>Monat / Jahreszeit</b> Prof. Rabenstein ist ..... März/ ..... Frühling nicht da.
 <b>Beginn und Ende</b> Uhrzeit, Wochentag: Die Mensa ist ..... Montag ..... Freitag geöffnet. Datum: Die Semesterferien sind ..... 27.02. .... 11.04.		

**b** Beantworten Sie die Fragen in der Spalte *ich*. Ergänzen Sie noch weitere Fragen. Sprechen Sie dann zu zweit und notieren Sie die Antworten.

	ich:	meine Partnerin / mein Partner:
Wann machst du Sport?	.....	.....
Wann beginnt dein Tag?	Um .....	.....
Wann bist du an der Uni?	.....	.....
Wann hast du Prüfung?	.....	.....
...		

› ÜB B3

**4 Bist du gerade an der Uni?**

**a** Lesen Sie die Nachricht von Chiara. Was möchte sie wissen? Wo finden Sie die Information?

Hi William, wie geht's? Bist du gerade an der Uni? Ich muss heute arbeiten, aber ich brauche dringend einen Termin bei Prof. Pozzo! Wann hat er Sprechstunde? Weißt du das? Danke und viele Grüße!

**b [MEDIATION]** Nehmen Sie eine Antwort an Chiara als Sprachnachricht auf. Hören Sie Ihre Nachrichten zu zweit. Überlegen Sie: Sind die Antworten korrekt? Hat Chiara alle Informationen?

**5 Um einen Termin bitten: E-Mail an die Professorin**

**a** Schreiben Sie die E-Mail richtig.

SehrgeehrteFrauProfessorinRabensteinichschreibegerademeineSeminararbeitund habeeineFrageHabenSieam17.MärzSprechstundeIchmöchtegerneinenTerminVielen DankMitfreundlichenGrüßenMoritzFrey

**b** Sie studieren und möchten einen Termin bei Ihrer Professorin / Ihrem Professor. Schreiben Sie eine E-Mail.

› ÜB B4

Pro Lektion mindestens eine Mediationsaufgabe

Freies Schreiben – gezieltes Training von Anfang an

4C

einer Internetseite wichtige Informationen entnehmen · die eigene Meinung zu einem Thema äußern

Konsequente Vermittlung von Strategien zum Aufbau des eigenständigen Arbeitens

Hinweis auf Lern- und Arbeitsstrategien

Sie wollen Informationen finden: Stellen Sie W-Fragen an den Text.

1 Gemeinsam is(s)t man nicht allein

a Was kann Social Cooking sein? Kreuzen Sie an.

1.  kochen für eine soziale Institution
2.  mit Fremden zusammen kochen
3.  einen Kochkurs machen

b Wie funktioniert das? Sammeln Sie Fragen zum Social Cooking. Lesen Sie dann den Text auf der Internetseite und notieren Sie die Antworten auf Ihre Fragen.

Wer ...? Wo ...? Was ...? Warum ...?



SOCIAL COOKING IN STUTTGART

TOLL FÜR GASTGEBER

Deine Gäste laden dich zum Essen ein und bringen alle Zutaten mit. Ihr kocht gemeinsam, und deine Gäste waschen sogar ab!



DU ISST IMMER ANDERS.

Du füllst ein Online-Formular aus und wir lösen aus: Wer ist Gastgeber? Wer ist Gast? Zwei Gäste sind ein Kochteam.



IHR KAUFT ZUSAMMEN EIN.

Das Kochteam wählt ein Gericht aus, kauft ein und bringt die Zutaten mit. Alle kochen dann gemeinsam das Gericht. Wo? Beim Gastgeber. Das ist besonders: Die Gäste laden den Gastgeber ein! Er muss nichts bezahlen. Die Gäste waschen auch das Geschirr ab (oder räumen die Spülmaschine ein ☺), trocknen ab und räumen die Küche wieder auf.



DU MUSST KEIN PROFI SEIN.

Du kannst nicht perfekt kochen? Kein Problem. Wichtig ist nur: Du feierst mit. Gemeinsam kochen verbindet.

© Website der social cooking community „Cookasa“

c Lesen Sie den Text noch einmal. Was ist richtig (r), was ist falsch (f)? Kreuzen Sie an.

	r	f
1. Gäste und Gastgeber füllen ein Online-Formular aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Gastgeber und Gäste lösen das Kochteam aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Gäste und Gastgeber wählen ein Gericht aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Gäste und Gastgeber kaufen die Zutaten ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Die Gäste bringen die Zutaten mit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Der Gastgeber lädt die Gäste ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Der Gastgeber wäscht nicht das Geschirr ab.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Die Gäste müssen die Küche aufräumen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ÜB C1

4C

2 [GRAMMATIK KOMPAKT] Verben mit trennbarer Vorsilbe

a Markieren Sie die Verben in 1c. Schreiben Sie die richtigen Sätze (r) aus 1c in die Tabelle.

	Position 2		Satzende
Gäste und Gastgeber	füllen		

b Ergänzen Sie die Regel.

Verben können Vorsilben haben (ab-, auf-, aus-, ein-, mit-, teil-, vor-, ...) wie z.B. mitbringen, einladen. Die Vorsilbe steht im Satz am ....., der konjugierte Teil vom Verb auf Position ....., Mit Modalverb steht das Verb im Infinitiv am .....

KB 34 c [AUSSPRACHE] Welche Silbe ist betont? Hören Sie die Verben und markieren Sie.

- |               |              |              |               |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 1. teilnehmen | 3. auswählen | 5. einkaufen | 7. mitbringen |
| 2. einladen   | 4. aufräumen | 6. abwaschen | 8. abtrocknen |

KB 34 d Hören Sie die Verben in 2c noch einmal und sprechen Sie nach.

e Was machen Sie zu Hause (nicht) gern? Notieren Sie.

aufräumen · abwaschen · einkaufen · das Essen vorbereiten · die Spülmaschine einräumen · abtrocknen · die Spülmaschine ausräumen

☺ Das mache ich gern. Ich wasche gern ab.		☹ Das mache ich nicht gern. Ich räume nicht gern auf.
--	--	--

f Was glauben Sie: Was macht Ihre Partnerin / Ihr Partner (nicht) gern? Sprechen Sie.

Ich glaube, du wäschst gern ab.      Genau!      Richtig!      Nein!      Stimmt nicht!

ÜB C2-3

3 Seine Meinung äußern: Social Cooking: Was denken Sie? Machen Sie mit?

Wie finden Sie Social Cooking? Sprechen Sie.

Meinung Ich finde Social Cooking [ stressig · komisch · gefährlich · spannend · (k)eine tolle Idee · interessant · lustig · ...

Warum? denn ... [ gemeinsam kochen verbindet. · ich kann (nicht) gut kochen. · ich feiere (nicht) gern. · ich treffe (nicht) gern Leute. · ich lerne (nicht) gern Leute kennen. · ich mag (keine) Überraschungen. · ich mag (keine) Hausarbeit. · ...

Fazit Ich möchte (nicht) gern mitmachen.

Ich finde Social Cooking interessant, denn ich mag Überraschungen. Ich möchte gern mitmachen.

ÜB C4

In die Aufgabensequenzen eingebettetes Aussprachetraining

Grammatik-anwendung im Kontext

Hausarbeit:  
1. Arbeit im Haushalt  
2. schriftliche Seminararbeit

Überblick über die Redemittel der Lektion

4 ÜBERBLICK

Die Uhrzeit und das Datum sagen

Wie spät ist es? • Wie viel Uhr ist es?	Es ist ...
Wann? • Um wieviel Uhr?	Um 13:00 Uhr. • Um 15:15 Uhr. • Um ein Uhr / eins. • Um Viertel nach drei.
Wann?	Am fünften Januar. • Am Montag, das ist der fünfte Januar. Am Nachmittag. • Am Montagvormittag. Im Januar. • Im Winter. Von Montag bis Freitag. • Vom 5. bis (zum) 9. Januar.

Sich verabreden

Vorschlag:	Gehen wir heute ...?
Zeitpunkt aushandeln:	Kannst du am ... um ...? • Geht es am ... um ...? Das geht, aber ich muss ... • Ja / Super, das passt (gut). • Gern. Nein, das geht leider nicht. Ich muss ... • Um muss ich ...

Modalverb müssen

	<b>müssen</b>
ich	<b>mus</b> s
du	<b>mus</b> t
er / sie / es	<b>mus</b> s
wir	<b>müss</b> en
ihr	<b>müsst</b>
sie / Sie	<b>müss</b> en

William muss am Mittwoch um 14:00 Uhr ein Referat halten.

Temporale Präpositionen um, am, im, von ... bis / vom ... bis

<b>Wann?</b>			
Uhrzeit <b>um</b>	Datum / Wochentag / Tageszeit <b>am</b>	Monat / Jahreszeit <b>im</b>	
Der Termin bei Prof. Pozzo ist <b>um</b> 14:30 Uhr.	Die Sprechstunde ist <b>am</b> 08.03./ <b>am</b> Mittwoch./ <b>am</b> Nachmittag. Ausnahme: <b>In</b> der Nacht.	Prof. Rabenstein ist <b>im</b> März / <b>im</b> Frühling nicht da.	

Wann? Von wann bis wann?

Beginn und Ende	<b>von ... bis / vom ... bis (zum)</b>
Uhrzeit:	Die Vorlesung ist <b>von</b> 10:15 <b>bis</b> 11:45 Uhr.
Wochentag:	Die Mensa ist <b>von</b> Montag <b>bis</b> Freitag geöffnet.
Datum:	Die Semesterferien sind <b>vom</b> 27.02. <b>bis (zum)</b> 11.04.

Verben mit trennbarer Vorsilbe

	<b>Position 2</b>		<b>Satzende</b>
Die Gäste	bringen	die Zutaten	mit.
Sie	laden	den Gastgeber	ein.
Die Gäste	räumen	die Küche	auf.
Die Gäste	müssen	die Küche	aufräumen.

Auf einen Blick: Grammatikstoff der Lektion

Orientierung leicht gemacht: im Übungsbuch Doppelseitenstruktur wie im Kursbuch

4 A

**1 Uni und Haushalt** KB A1  
Ergänzen Sie die passenden Verben. Zwei Verben passen nicht.  
aufräumen • haben • halten • lernen • schreiben • sprechen  
1. eine Prüfung haben 3. ein Zimmer \_\_\_\_\_  
2. eine Klausur \_\_\_\_\_ 4. ein Referat \_\_\_\_\_

**2 [GRAMMATIK KOMPACT] Modalverb müssen** KB A2  
Ergänzen Sie die passenden Formen von müssen.  
Alle haben viel zu tun: William müsst (1) drei Klausuren schreiben, William und Chiara (2) ein Referat halten. Wir \_\_\_\_\_ (3) viel lernen. Nur Moritz \_\_\_\_\_ (4) nicht lernen, aber er \_\_\_\_\_ (5) arbeitet. Was \_\_\_\_\_ (6) ihr machen?  
**b Wo steht müssen? Schreiben Sie die Sätze in die Tabelle.**  
1. lernen - William - muss - viel - ?  
2. muss - heute mein - Zimmer - aufräumen - ich - ?  
3. ihr - halten - das Referat - müsst - wann - ?  
4. wir - warum - arbeiten - am Sonntag - müssen - ?  
5. schreiben - viele - du - musst - Klausuren - ?  
6. ein Formular - die Studierenden - ausfüllen - müssen - ?

Position 1	Position 2	Satzende
1. William	müsst	viel
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**c Ergänzen Sie die passende Form von müssen oder können.**  
1. Moritz müsst heute nicht arbeiten. Er kann Freunde treffen.  
2. William heute nicht trainieren. Er muss lernen.  
3. Moritz heute nicht kochen. Er isst in der Mensa.  
4. William heute nicht ausschlafen. Er hat eine Prüfung.  
5. Chiara und William heute nicht zusammen lernen. Chiara hält ein Referat.

**d müssen, können oder wollen? Ergänzen Sie die passende Formen.**  
1. Am Mittwoch müsst ich ein Referat halten. Aber wir können am Donnerstag Sport machen.  
2. Ich will nicht mehr lernen. Aber ich \_\_\_\_\_ noch viele Klausuren schreiben.  
3. \_\_\_\_\_ wir heute zusammen einen Film sehen? Ich muss nicht lernen.  
4. Du \_\_\_\_\_ nicht kommen. William und ich \_\_\_\_\_ das machen.  
5. Ich \_\_\_\_\_ ausschlafen. Aber ich \_\_\_\_\_ um 9:00 Uhr arbeiten.

müssen = Pflicht nicht müssen = keine Notwendigkeit: Du musst nicht kommen. - Es ist nicht notwendig.

**3 Uhrzeiten** KB A4  
**a Wie viel Uhr ist es? Notieren Sie die informelle Uhrzeit.**  
  
Viertel sechs, zwei  
**b Wie spät ist es? Hören Sie und kreuzen Sie an.**  
1. a.  15:30 Uhr b.  10:15 Uhr 3. a.  09:25 Uhr 4. a.  11:10 Uhr  
b.  16:30 Uhr b.  10:45 Uhr b.  09:55 Uhr b.  10:50 Uhr  
**c Formelle und informelle Uhrzeiten. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.**  
1. Viertel vor acht a.  16:20 Uhr  
2. zwanzig nach vier b.  07:45 Uhr  
3. fünf vor halb zwölf c.  15:15 Uhr  
4. zehn nach neun d.  11:25 Uhr  
5. halb sieben e.  09:10 Uhr  
6. Viertel nach drei f.  06:30 Uhr

**4 Sich verabreden** KB A5  
Welche Antwort passt nicht? Streichen Sie durch.  
1. • Lernen wir heute zusammen?  
a. Das passt gut. b. Ja, das geht. c. Bis dann!  
2. • Wann?  
a. Kannst du um halb vier? b. Morgen habe ich eine Vorlesung. c. Geht es um halb vier?  
3. • Kannst du um halb vier?  
a. Ja, okay. b. Das geht leider nicht. c. Das mache ich gern.

**5 So kommen wir auf Kurs!** KB A5  
Video 4 **a Wie können Sie Sätze für Situationen lernen? Sehen Sie das Video an.**  
**b Etwas gut / schlecht finden: Notieren Sie die Antworten aus Lektion 3.**

Situation	Fragen	Antworten
Meinung: etwas gut / schlecht finden	Wie findest du das?	Ich finde das gut. / ... 
Aktivität: etwas gern / nicht gern machen	Was machst du ...?	

**c Etwas (nicht) gern machen: Notieren Sie die Fragen und Antworten aus Lektion 2 in der Tabelle.**

114 einhundertvierzehn

Passende Übungen zum selbstständigen Anwenden der Lern- und Arbeitsstrategien

Abwechslungsreiche Videos „So kommen wir auf Kurs!“ zu jeder Lektion

Lesetraining am Ende jeder Übungsbuchlektion

## 4 LESESEITE

### Veranstaltungen

#### 1 Einladung zum Semesterende

a Welche Veranstaltungen sehen Sie auf den Fotos? Ordnen Sie zu.

das Beachvolleyballspiel • die Klausur • das Konzert • die Party



1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

b Lesen Sie die Einladung. Welches Foto aus 1a passt? Kreuzen Sie in 1a an.

Das Semester ist bald zu Ende, die Klausuren kommen. Aber wir wollen noch ein bisschen Spaß haben! Wir sind zehn Studierende aus den Fächern Mathematik und Physik und bereiten wie jedes Jahr ein Beachvolleyball-Turnier vor. Wir laden alle Studierenden ein. Der Termin ist wie immer am ersten Samstag im Juli. Wir beginnen um 15 Uhr. Wie kannst du teilnehmen? Ganz einfach: Schreibe bis zum 15. Juni eine Mail an kdjfk@xpu.de. Am Samstag bringst du 10 Euro mit. Wo? Wir spielen auf den Beachplätzen bei der Mensa. Du kannst nicht perfekt Beachvolleyball spielen? Kein Problem. Du musst kein Profi sein. Wir wollen zusammen Spaß haben und gemeinsam Sport machen.

c Wie heißen die W-Fragen? Ordnen Sie zu.

- |         |        |                                 |
|---------|--------|---------------------------------|
| 1. Wann | a. [ ] | nimmt man teil?                 |
| 2. Was  | b. [ ] | organisiert die Veranstaltung?  |
| 3. Wer  | c. [ ] | findet die Veranstaltung statt? |
| 4. Wer  | d. [ ] | findet die Veranstaltung statt? |
| 5. Wo   | e. [ ] | kann teilnehmen?                |
| 6. Wie  | f. [ ] | passiert dort?                  |

d Lesen Sie die Einladung noch einmal und ...

Wann? am 1. Samstag im Juli, 15:00

Was? \_\_\_\_\_

Wer? \_\_\_\_\_

e Ergänzen Sie die E-Mail an Azul mit den Infos.

Hi Azul, am \_\_\_\_\_ (1) gibst du mir \_\_\_\_\_ (2) für \_\_\_\_\_ (3). Das Turnier beginnt am \_\_\_\_\_ (4) um \_\_\_\_\_ (5) teilnehmen. Du kannst dich bei \_\_\_\_\_ (6) anmelden. Liebe Grüße, Dominik 😊

Mit W-Fragen kann man Informationen in einem Text finden.

120 einhundertzwanzig

Authentische Texte

Wortschatz üben

## 4 LEKTIONSWORTSCHATZ

### 13:00 Uhr: Mensa, Sprechstunde oder Kochen?

#### 4A

die Verabredung, -en  
beginnen  
passen  
Das passt!  
der Termin, -e  
das Semester, -e  
die Ferien (nur Pl.)  
die Semesterferien (nur Pl.)  
die Stunde, -n  
die Sprechstunde, -n  
die Feriensprechstunde, -n  
die Tageszeit, -en  
der Morgen, - (Pl. selten)  
morgens  
der Vormittag, -e  
vormittags  
der Mittag, -e  
mittags  
der Nachmittag, -e  
nachmittags  
der Abend, -e  
abends  
die Nacht, -e  
nachts  
das Ausland (nur Sg.)  
anbieten  
virtuell  
wünschen  
die Arbeit, -en  
die Hausarbeit, -en  
die Seminararbeit, -en  
das Thema, Themen  
bekommen  
planen  
der Test, -s  
die Mathematik (Abk.: Mathe) (nur Sg.)  
die Statistik (hier nur Sg.)  
die Planung, -en  
der Kalender, -e  
der Monat, -e

#### 4B

die Vorlesung, -en  
einladen (lädt ein)  
mitbringen  
die Zutat, -en  
die Zutaten mitbringen  
alle  
abwaschen (wäscht ab)  
das Geschirr, -e  
das Geschirr abwaschen  
andere  
teilnehmen (nimmt teil)  
das Online-Formular, -e  
ausfüllen  
auslösen  
der Gastgeber, -/die  
die Jahreszeit, -en  
das Kochteam, -en  
auswählen  
ein/kaufen  
der Winter, -e  
der Beginn (nur Sg.)  
+ das Ende (hier nur Sg.)  
der Wochentag, -e  
der Partner, -/die  
die Partnerin, -nen  
die Nachricht, -en  
die Sprachnachricht, -en  
Hi!  
gerade  
Bist du gerade an der Uni?  
dringend  
bitten

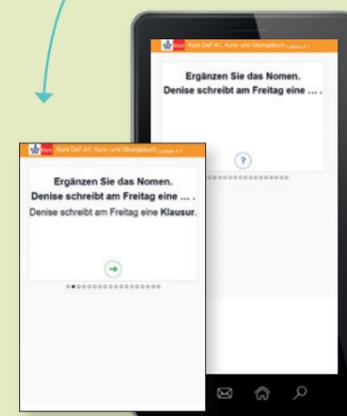
#### 4C

Social Cooking (nur Sg.)  
allein + gemeinsam  
die Institution, -en  
der Kochkurs, -e  
einen Kochkurs machen  
das Internet (nur Sg.)

die Internetseite, -n  
einladen (lädt ein)  
mitbringen  
die Zutat, -en  
die Zutaten mitbringen  
alle  
abwaschen (wäscht ab)  
das Geschirr, -e  
das Geschirr abwaschen  
andere  
teilnehmen (nimmt teil)  
das Online-Formular, -e  
ausfüllen  
auslösen  
der Gastgeber, -/die  
die Jahreszeit, -en  
das Kochteam, -en  
auswählen  
ein/kaufen  
der Winter, -e  
der Beginn (nur Sg.)  
+ das Ende (hier nur Sg.)  
der Wochentag, -e  
der Partner, -/die  
die Partnerin, -nen  
die Nachricht, -en  
die Sprachnachricht, -en  
Hi!  
gerade  
Bist du gerade an der Uni?  
dringend  
bitten  
meinen  
das Fazit, -e/-s  
mit/machen  
gefährlich  
komisch  
lustig  
spannend  
stressig  
kennen/lernen  
die Leute (nur Pl.)  
die Überraschung, -en

Auf einen Blick: Lektionswortschatz am Ende jeder Übungsbuchlektion

Wortschatz online trainieren



## 4 B

### 3 [GRAMMATIK KOMPAKT] Temporale Präpositionen um, am, im, von ... bis/ vom ... bis

ÜB 27 a Welche Präposition hören Sie? Markieren Sie.

- |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. am • im • um | 3. am • im • um | 5. am • im • um |
| 2. am • im • um | 4. am • im • um | 6. am • im • um |

b Frage und Antwort. Ordnen Sie zu.

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Wann ist die Prüfung?                           | a. [ ] Im August und September. |
| 2. Wann hast du Semesterferien?                    | b. [ ] Am Freitagnachmittag.    |
| 3. Wann ist die Sprechstunde von Prof. Rabenstein? | c. [ ] Am fünften Februar.      |
| 4. Wann essen wir?                                 | d. [ ] Um halb acht.            |

c Was ist richtig? Ergänzen Sie die Präpositionen um, am, im, bis, von ... bis/ vom ... bis.

- Wann wollen wir zusammen für die Klausur lernen? Hast du \_\_\_\_\_ Mittwochnachmittag Zeit?  
○ \_\_\_\_\_ Mittwoch muss ich \_\_\_\_\_ zwei in die Sprechstunde von Professor Feldmayer. Aber \_\_\_\_\_ drei \_\_\_\_\_ fünf habe ich Zeit und wir können lernen.
- Wann sind Sommerferien?  
○ \_\_\_\_\_ Juli und August, also \_\_\_\_\_ ersten Juli \_\_\_\_\_ zum einunddreißigsten August.
- Können wir \_\_\_\_\_ Abend in die Mensa?  
○ \_\_\_\_\_ Montag \_\_\_\_\_ Freitag gibt es \_\_\_\_\_ 14 Uhr Mittagessen, aber \_\_\_\_\_ Nachmittags und \_\_\_\_\_ Abend ist die Mensa geschlossen.

### 4 Um einen Termin bitten: E-Mail an die Professorin

a Was gehört zu einer formellen E-Mail? Kreuzen Sie an.

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. a. [ ] Anrede: Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr + Familienname | 3. a. [ ] Gruß: Liebe Grüße          |
| b. [ ] Anrede: Liebe(r) + Vorname                                       | b. [ ] Gruß: Mit freundlichen Grüßen |
| 2. a. [ ] Sie   | 4. a. [ ]                            |
| b. [ ] du   | b. [ ] du                            |

b Schreiben Sie eine E-Mail an den Assistenten Florian Maier. Nehmen Sie die E-Mail an Frau Rabenstein als Modell, aber schreiben Sie informell. Schicken Sie die E-Mail an Ihre Lehrerin/Ihren Lehrer.

- Sie möchten einen Termin für die Sprechstunde am 18. September
- Sie sagen zu Florian du

Lieber Florian,  
...  
Mit freundlichen Grüßen  
William

In jeder Übungsbuchlektion mindestens eine Aufgabe zum Micro-Listening

## 4 C

### 1 Gemeinsam is(s)t man nicht allein

a Was passt? Ordnen Sie die Wörter den Fotos zu.

abtrocknen • abwaschen • das Geschirr • die Spülmaschine • die Zutaten • einkaufen



1. die Spülmaschine



b Schreiben Sie die Fragen.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Social Cooking • was • können • sein • ?<br>Was kann _____?            | 4. das Gericht • dürfen • wer • auswählen • ?<br>_____ dürfen _____?  |
| 2. funktionieren • Social Cooking • wie • ?<br>_____ funktionieren _____? | 5. kochen • alle • wo • das Essen • ?<br>_____ kochen _____?          |
| 3. wir • wie • teilnehmen • können • ?<br>_____ können _____?             | 6. abwaschen • wer • das Geschirr • müssen • ?<br>_____ müssen _____? |

### 2 [WORTBILDUNG] Verben mit trennbarer Vorsilbe

a Welche Silbe ist betont? Hören Sie und markieren Sie.

- |               |               |                |              |
|---------------|---------------|----------------|--------------|
| 1. teilnehmen | 3. ausfüllen  | 5. vergleichen | 7. einkaufen |
| 2. ergänzen   | 4. mitbringen | 6. abwaschen   | 8. bestellen |

b Welche Verben aus 2a haben eine trennbare Vorsilbe? Notieren Sie.

teilnehmen, ...

c [AUSSPRACHE] Wann ist die Vorsilbe betont? Wann ist die Vorsilbe nicht betont? Ergänzen Sie die Regel.

Man kann die Vorsilbe vom Verb trennen: Die Vorsilbe ist \_\_\_\_\_.  
Man kann die Vorsilbe nicht vom Verb trennen: Die Vorsilbe ist \_\_\_\_\_.

d Hören Sie die Verben aus 2a noch einmal und sprechen Sie nach.

118 einhundertachtzehn

Zusätzliche Übungen zum freien Schreiben

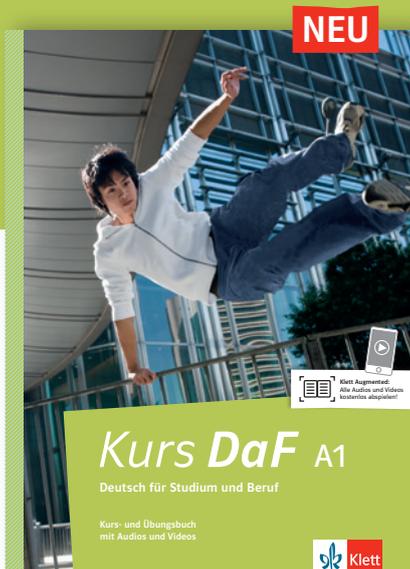
Reflexion der Wortbildung im Deutschen und gezielte Erweiterung des Wortschatzes

Vertiefendes Aussprachetraining

einhunderteinundzwanzig 121

# Freuen Sie sich auf Kurs DaF:

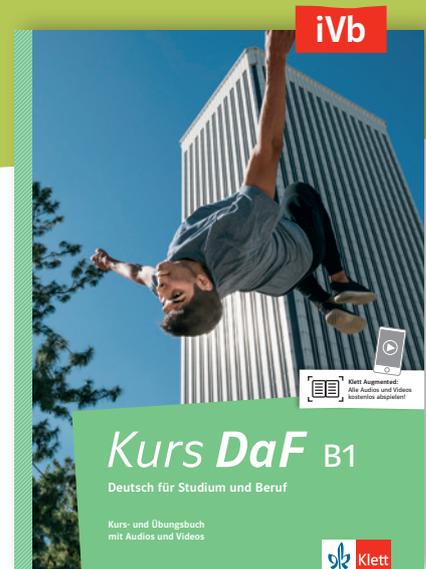
Band A1 erscheint im März 2023!



**Kurs DaF A1**  
Kurs- und Übungsbuch  
mit Audios und Videos  
978-3-12-676838-2



**Kurs DaF A2**  
Kurs- und Übungsbuch  
mit Audios und Videos



**Kurs DaF B1**  
Kurs- und Übungsbuch  
mit Audios und Videos

**Erfolgreich durchstarten  
und auf Kurs bleiben!**

[www.klett-sprachen.de/kurs-daf](http://www.klett-sprachen.de/kurs-daf)

Ernst Klett Sprachen GmbH  
Postfach 10 26 23, 70022 Stuttgart  
Telefon +49 (0)7 11 · 66 72 15 55  
Fax +49 (0)7 11 · 66 72 20 65  
kundenservice@klett-sprachen.de  
contact@klett-sprachen.de

[www.klett-sprachen.de](http://www.klett-sprachen.de)  
[www.derdiedaf.com](http://www.derdiedaf.com)  
[www.facebook.de/ernstklettsprachen](https://www.facebook.de/ernstklettsprachen)  
[www.twitter.com/klettsprachen](https://www.twitter.com/klettsprachen)  
[www.instagram.com/klettsprachen](https://www.instagram.com/klettsprachen)  
[www.linkedin.com/company/ernst-klett-sprachen-gmbh](https://www.linkedin.com/company/ernst-klett-sprachen-gmbh)  
[www.youtube.com/ernstklettsprachen](https://www.youtube.com/ernstklettsprachen)

Bildnachweis: © Getty Images (Gareth Brown), München;  
Shutterstock (Andrew Makedonski), New York; Getty Images  
(worawit chutrakunwanit), München; Getty Images  
(Westend61), München; Getty Images (Aluxum), München